
LEOPOLD HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET

ALAPSZABÁLYA

2025. OKTÓBER 10.
DUNAÚJVÁROS

— 2 —

A LEOPOLD HAGYOMÁNYŐRZŐ EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Elhatározva a LEOPOLD Hagyományőrző Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal módosítják és fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Általános rendelkezések

1. *Egyesület neve: LEOPOLD Hagyományőrző Egyesület*
2. *Az Egyesület székhelye: 2400. Dunaújváros, Apáczai Csere János út 7. 4. emelet 2.*
3. *Az Egyesület működési területe: Az Egyesület működése mind belföldre, mind pedig külföldre kiterjedhet.*
4. Az Egyesület törvényességi felügyeletét ellátó szerv: Székesfehérvári Törvényszék
5. Az Egyesület alakulásának éve: 2009.
6. Az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály I. számú mellékletét képezi. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

II.

Az Egyesület célja és tevékenysége

1. Az Egyesület célja:

Az Egyesület fő célja a Selmeci és magyar népi hagyományok, ünnepkörök, szokások felélesztése és ápolása, a megszerzett ismeretek átadása, a helyi sajátosságok és hagyományok, díszítő motívumok felkutatása.

2. Az Egyesület tevékenysége:

- a) *a Selmeci és magyar népi hagyományok átadása, magyar népi ünnepek, ünnepkörök felelevenítése, újraélesztése, ápolása;*
- b) *a helyi természeti, az épített és kulturális környezet védelme;*
- c) *a rendezvények kistérségi szintre emelése;*
- d) *az Egyesület és tagjainak megjelenése a kistérség rendezvényein;*
- e) *A Selmeci hagyományőrző közösséghez kapcsolódó intézmények tagjainak, csoportjainak fogadása, támogatása, hagyománykörhöz tartozó rendezvények, bemutatók levezetése, kiállítások szervezése megvalósítása;*
- f) *együttműködés más országos és külföldi selmeci hagyományőrző, szervezetekkel;*
- g) *az egyesületi tagok munkáinak rendszeres szakmai zsűriztetése, kiállítások szervezése, lebonyolítása, támogatása;*
- h) *célzott támogatások gyűjtése az egyesület céljában megfogalmazott az egyesület és annak vezetősége által elfogadott programok, projektek megvalósításának támogatása érdekében*

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

Az egyesület politikamentesen működik, azaz közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól szervezetektől támogatást nem fogad el, azoknak semminemű támogatást nem nyújt, sem országgyűlési, sem önkormányzati képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

IV.

Tagdíj

- 1. *Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. Az Egyesület tagjai a közgyűlés által évente előre meghatározott mértékű tagdíjat fizetnek. Az aktuális tagdíj mértékét Közgyűlési határozat tartalmazza a közgyűlés döntésének megfelelően. A tag tagdíjfizetési kötelezettségének legkésőbb tárgyév december 31.-ig köteles eleget tenni, azaz az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.*

2. Az Egyesületbe újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év december 31.-ig köteles eleget tenni, azaz az Egyesület házipénztárába vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V.

A tagság

1. Az egyesületnek rendes tagja lehet minden büntetlen előéletű magyar vagy Magyarországon letelepedett, ill. magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar, nagykorú állampolgár, jogi személy, aki támogatja az egyesület tevékenységét és az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az Egyesület tagja lehet természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
2. Az egyesület a tagságot ahhoz a feltételhez köti, hogy a tag belépési nyilatkozatában:
 - a) elfogadja az Egyesület céljait,
 - b) magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyesület alapszabályát,
 - c) vállalja a tagsági díj határidőben történő megfizetését és
 - d) vállalja az Egyesület tagjaira előírt egyéb kötelezettségek teljesítését, különösen az Egyesület tevékenységében történő rendszeres részvételt és az Egyesület céljának megvalósítására irányuló folyamatos közreműködés kötelezettségét.
3. A jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet törvényes képviselője útján vesz részt az Egyesület tevékenységében.
4. Ahol az alapszabály tagot említ, azon az V./1. pontban meghatározott tagot kell érteni.



VI.**A tagsági jogviszony keletkezése**

Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Az elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolható módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.**A tagsági jogviszony megszűnése**

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c) a tag kizárásával;
 - d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Ha a tag nem felel meg az V./2. pontban meghatározott feltételeknek, az Egyesület a tagsági jogviszonyt 30 napos felmondási határidővel felmondhatja. A felmondásról az elnökség előterjesztésére az Egyesület közgyűlése dönt.
4. A tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.
5. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat

hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban, – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárásra irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni.

6. A bejelentett kezdeményezést az elnök vagy az elnök akadályoztatása esetén a titkár terjeszti a közgyűlés elé. A kizárásra irányuló eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el.
7. A kizárási eljárásban a tagot a közgyűlés ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
8. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A közgyűlés a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
9. A Közgyűlés kizárásról rendelkező határozatával szemben fellebbezésnek nincs helye.
10. Az Egyesület tagja, az Egyesület elnöke kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől a Közgyűlés által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna.
11. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.



VIII.**Jogszabályt, alapszabályt vagy egyesületi határozatot sértő,
vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható
jogkövetkezmények és a taggal szembeni eljárás szabályai**

1. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesület céljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás esetén alkalmazható jogkövetkezmények a figyelmeztetés, az Egyesület rendezvényeitől történő eltiltás legfeljebb egy év időtartamra.
2. A jogszabályt, az alapszabályt vagy az egyesületi határozatot sértő, vagy az Egyesületcéljával összeegyeztethetetlen tagi magatartás miatti jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárást az elnökség javaslatára a közgyűlés rendeli el.
3. Az eljárás során az érintett egyesületi tagot az Egyesület elnöke vagy titkára, vagy a közgyűlés által e feladatra kijelölt más személy (a továbbiakban: vizsgáló) meghallgatja. A vizsgáló meghallgatja továbbá azokat a személyeket is, akik az ügyre vonatkozó tényekről tudomással bírnak. A vizsgáló a meghallgatásokról jegyzőkönyvet készít.
 - a) A vizsgáló feladata a tényállás tisztázása, a bizonyítékok beszerzése.
 - b) A vizsgáló az eljárást elrendelő közgyűlési határozat meghozatalától számított 15 napon belül vizsgálati jelentést és a közgyűléshez címzett határozati javaslatot készít.
 - c) A vizsgálati jelentés és a határozati javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az Egyesület elnöke köteles összehívni a közgyűlést a határozati javaslat megtárgyalása érdekében.
 - d) Az érintett tagot a közgyűlés ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát.
 - e) A közgyűlésen bármely tag javasolhatja határozati javaslat módosítását, illetve módosított határozati javaslat elfogadását.
 - f) A közgyűlés a határozati javaslatról a tárgyalást követően dönt. Módosító indítvány esetén először a módosító indítvánnyról határoz, majd ezt követően az egész határozati javaslatról.
 - g) A közgyűlési határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a jogkövetkezmény alkalmazása alapjául

szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást.

- h) A közgyűlés határozatával szemben fellebbezésnek nincs helye. Az Egyesület tagja, az Egyesület elnöke kérheti az Egyesület székhelye szerint illetékes törvényszéktől a Közgyűlés által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik. A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az Egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

IX.

A tagok jogai

Az egyesületi tagokat egyenlő jogok illetik meg.

1. Az Egyesület tagja jogosult

- a) az Egyesület tevékenységében részt venni;
- b) az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni;
- c) a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni;
- d) az Egyesület irataiba betekinteni, a tisztségviselőktől felvilágosítást kérni;
- e) arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

2. A tagok egyharmada az ok és cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés összehívását kezdeményezheti.

3. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

4. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

X.**A tagok kötelezettségei**

Az egyesületi tagokat egyenlő kötelezettségek terhelik.

Az Egyesület tagja

- a) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét,
- b) köteles aktívan részt venni az Egyesület céljának megvalósításában;
- c) köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni;
- d) köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani;
- e) köteles a név- és lakcímének változását a változást követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet székhelyének változását köteles bejegyeztetni és a változás bejegyzését követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni
- f) köteles feladatait a tőle elvárható módon teljesíteni;
- g) köteles óvni a reá bízott vagyontárgyakat;
- h) köteles az egyesület tagjához méltó magatartást tanúsítani.

XI. Az Egyesület szervei

1. Az Egyesület szervezeti felépítése, irányító testületei:

- a) Közgyűlés
- b) Elnökség

2. Az egyesület tisztségviselői:

- a) az elnök
- b) a titkár
- c) a gazdasági vezető

404

3. Az egyesület szerveinek működése

3.1. Közgyűlés

- a) A Közgyűlés A tagok összességét jelentő közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- b) A közgyűlésen résztvevő minden tagnak egy szavazata van.
- c) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - i az alapszabály módosítása;
 - ii az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - iii a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - iv az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - v az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - vi a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - vii az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - viii a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - ix döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
- d) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

3.1.1. A közgyűlés összehívása:

A közgyűlést kötelezően össze kell hívni:

- a) évenként legalább egy alkalommal, legkésőbb az adózás rendje szerinti beszámolás (mérleg leadási) határidő lejárát megelőző hónap utolsó napjára,
- b) továbbá öt évenként, tisztújítás céljából, legkésőbb a tárgy év második negyedévének utolsó napjáig megtarthatóan (rendes közgyűlés),
- c) továbbá bármikor (rendkívüli közgyűlést) ha azt:
 - i az elnökség tagjainak több mint a fele, az ok és a cél megjelölésével, írásban kezdeményezi,
 - ii a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kezdeményezi,
 - iii a bíróság elrendeli.

A közgyűlést szükség szerint az elnök bármikor összehívhatja.

A közgyűlés ülése nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

3.1.2. A közgyűlés összehívásának rendje:

- a) A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére (vagy választott helyszínre) hívja össze írásban, igazolható módon.
Írásbeli, igazolható módon történő kézbesítésnek minősül többek között:
 - i az ajánlott vagy tértivevényes postai küldemény,
 - ii továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön
 - a. elektronikus tértivevény
 - b. tag általi visszajelzés,
 - iii a meghívóról történő dátumozott, a tag által aláírt átvételi elismervény.
- b) A közgyűlési meghívó tartalmazza:
 - i az Egyesület nevét, székhelyét,
 - ii a közgyűlés idejét, helyét, mely elsődlegesen az egyesület székhelye, ettől eltérő esetben a helyszín pontos megnevezése
 - iii a javasolt napirendi pontokat, legalább olyan részletezettséggel, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.
 - iv A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját.
 - v és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

3.1.3. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.



3.1.4. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

- a) A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat.
- b) Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- c) Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

3.1.5. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

3.1.6. A közgyűlés lebonyolításának rendje:

- a) A közgyűlés megnyitását követően először meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát.
- b) A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
 - i Levezető elnök: az egyesület elnöke, akadályoztatása esetén a titkár, együttes akadályoztatása esetén az elnökség által tagjai között erre kijelölt (felkért) jelenlévő személy.
 - ii Jegyzőkönyvvezető: a levezető elnök javaslatára a közgyűlés által a jelenlévők közül megválasztott személy.

- iii Jegyzőkönyv hitelesítők: a levezető elnök javaslatára a közgyűlés által a jelenlevő megválasztott legalább kettő személy.
- c) A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely tartalmazza:
 - i A megjelent és szavazati joggal rendelkező tagok számát, névsorát, lakcímét (jelenléti ív - melléklet), a megjelent pártoló tagok és az esetlegesen meghívott külső személyek számát, nevét,
 - ii A napirend szerint tárgyalt kérdések összefoglalását, a megtárgyalt írásbeli dokumentumokat a jegyzőkönyv másolatához csatolni kell.
 - iii Az elfogadott határozatok sorszámát, döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
 - iv Az ülésen elhangzottak lényegét a hozzászólók nevének feltüntetésével. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és jegyzőkönyvvezető aláírja a kettő megválasztott jegyzőkönyv-hitelesítő kézjegyével hitelesíti.
- d) A jegyzőkönyvbe a hitelesítést követően bármely tag betekinthes, illetőleg a határozatokról másolatot (jegyzőkönyvi kivonatot) kérhet.
- e) A közgyűlés által hozott határozatokat a jegyzőkönyvvezető vagy a titkár még a közgyűlés folyamán bevezeti a „Határozatok Könyvé”-be.
- f) A közgyűlés határozatait az érintett, de távollévőknek postai vagy elektronikus úton meg kell küldeni.

3.1.7. A közgyűlés határozatképessége, határozathozatal rendje:

- a) A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A közgyűlés
 - i határozatképes, ha a tagjainak több mint fele, a minősített többséget igénylő kérdésben több mint kétharmada jelen van és ezt a jelenléti íven sajátkezű aláírásával igazolja
 - ii A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában, – a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza.
 - iii Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
 - iv Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- b) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - i akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - ii akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - iii aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - iv akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - v aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - vi aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- c) A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- d) A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- e) Közgyűlési határozat ülés megtartása nélkül is hozható.
 - i Az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére igazolt módon történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított 15 napos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezetés részére.
 - ii Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
 - iii Ha bármely tag ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését az elnökségnek össze kell hívnia.
 - iv A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított 3 napon belül – az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
 - v A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.



3.2. Az elnökség:

- a) Az elnökség az Egyesület három tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe. Az elnökség tagjai az elnök, a titkár, a gazdasági vezető.
- b) Az elnökség tagjait – az Egyesület tagjai közül – a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.
- c) Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
- d) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

3.2.1. Tisztségviselők:

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az,
 - i akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesül, - aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bekezdés i) pont).
 - ii akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
 - iii akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - iv Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.



- d) Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- i a megbízás időtartamának lejártával;
 - ii visszahívással;
 - iii lemondással;
 - iv a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - v a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - vi a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
 - vii A közgyűlés az elnökség tagjait bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.
- e) Az elnökség tagja megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az elnökség másik tagjához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új elnökségi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
- f) *Az egyesület vezető tisztségviselőit a Közgyűlés határozata tartalmazza.*
- g) Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök, akadályoztatása esetén a titkár látja el.
- h) A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
- i) A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

3.2.2. Az Elnökség kötelezettsége, hatásköre:

Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

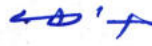
3.2.3. Az Elnökség feladata:

a) Elnök

- i Az egyesület elnöke képviseli az egyesületet a hatóságok és más szervek előtt
- ii Vezeti a testületi üléseket
- iii Őrködi az egyesület és szervei törvényes működése felett
- iv Ellenőrzi a testületi szervek határozatainak végrehajtását
- v Ha az elnök megbízatása idejének lejártára előtt tisztségéről lemond vagy tagsági viszonya bármely módon megszűnik, úgy az egyesület képviselőjének a következő közgyűlésig a titkár kell tekinteni.

b) Titkár

- i A titkár képviseli az egyesületet az elnök akadályoztatása esetén
- ii Gondoskodik az egyesület munkájához szükséges beszámolók és jelentések elkészítéséről és biztosítja az ülések technikai feltételeit.
- iii Ellátja a jegyzőkönyvvel kapcsolatos az alapszabályban meghatározott feladatait.
- iv Szervezi az egyesület rendezvényeit.
- v Felelős az elnökségi határozatok és a belső szabályzatokban meghatározott rendelkezések megtartásáért.



- c) Gazdasági vezető
 - i Az egyesületi gazdálkodás körében gondoskodik az éves költségvetés, illetőleg vagyonmérleg elkészítéséről és az elnökség elé terjesztéséről.
 - ii Évente egy alkalommal, illetőleg szüksége szerinti gyakorisággal beszámol az egyesület gazdasági helyzetéről az elnökségnek és a közgyűlésnek.
 - iii Köteles az egyesület gazdasági és pénzügyi tevékenységével összefüggő számviteli előírásokat betartani és betartatni, továbbá az előírt adóbevallásokat megtenni.
 - iv Képviseli az egyesületet elnök és a titkár akadályoztatása esetén.

3.2.4. Az Elnökség ügyrendje:

- a) Az elnökség ügyrendjét – az alapszabály figyelembevételével – maga határozza meg.
- b) Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja.
 - i Az elnökségi ülést az elnök legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon.
 - ii Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
 - iii Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- c) Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van.
- d) Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.



- e) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- i akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
 - ii akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - iii aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - iv akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - v aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - vi aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- f) 4. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(okk)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

XII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Záradék:

Ezen egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a LEOPOLD Hagyományőrző Egyesület 2025. október 10. napján tartott közgyűlése a 6/2025-12/2025. (10. 10.) számú határozataival fogadta el, a törvényszéki bejegyző végzés jogerőre emelkedésének napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2023. november 6. napján kelt 18/2023 (XI.6.) számú határozatával megállapított Alapszabály hatályát veszti.

Az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

40-7

Az alapszabály módosítása érinti

- az egyesület nevét (I./1. pont),
- az egyesület székhelyét (I./2. pont),
- az egyesület működési területét (I./3. pont),
- az egyesület célját és tevékenységét (II./1. és II./2. pontok),
- a tagdíj rögzítésének helyét (IV./1. pont),
- valamint az alapszabály XI. fejezetében a tisztségviselők megnevezését és adatai (XI./3.2.1 f. pontja),

mely módosításokat az alapszabály szövegében vastag, dőlt betűvel jeleztünk.

Dunaújváros, 2025. október 10.



Verasztó Sándor

LEOPOLD hagyományőrző Egyesület elnöke

Tanú:

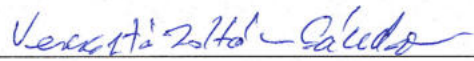


neve: Szalona Lajos

lakóhelye: 2421. Nagyvenyim, Akácfa utca 8.

személyi igazolvány száma: 617683ME

Tanú:



neve: Verasztó Zoltán Sándor

lakóhelye: 2428. Kisapostag József Attila u. 26

személyi igazolvány száma: 100777UE